***Търсим и развиваме Естествения интелект:***

**Стажантска програма 2025 на Fibank:**

* *За всички млади хора в началото на професионалния си път, които вярват в себе си и се чувстват единствени и неповторими в желанието и възможностите си да знаят и могат нови и различни неща, на едно различно място, с уникален екип и различен работодател*
* *Времето и мястото, където след тежка сесия можеш да носиш новите си дрехи, да си успешен днес и сега и да се влюбиш в бъдещата си кариера*
* *Най-добрата среда за естественото любопитство, енергия и въображение на дръзки, красиви и сполучливи умове*

**Стани част от екипа на Fibank като**

**СТАЖАНТ в дирекция Административна**

***Дирекция Административна е с основна дейност, свързана с техническо обслужване и поддръжка на сградния и автомобилния парк на Банката, деловодното обслужване и архииране на всички банкови документи, почистване и ремонтни дейности на банковите офиси и градинските пространства около тях***

**Ако си:**

* Инициативен и проактивен
* Завършил средно образование или си студент
* Имаш интерес към административна и организационна дейност
* Имаш умения и опит с MS Office - Word и Excel

**И искаш да:**

* Подпомагаш дейността по регистрация, обработка, разпределяне и съхранение на документите в системата на Банката
* Разпределяш входяща и изходяща кореспонденция и насочваш към отговорните звена в Банката
* Подпомагаш служителите в отдел Деловодство в извършването на административни и организационни дейности

**Ние ти предлагаме:**

* Да откриеш себе си, своята посока, пътя си, а защо не и крайната дестинация
* Реални работни предизвикателства и участие в работа по значими проекти
* Изцяло гъвкаво работно време и мотивиращо възнаграждение
* Обучение от персонални ментори - висококвалифицирани експерти в своята област
* Възможност за реализация в Банката след успешно преминаване на стажа

**Как мога да кандидатствам за участие в Стажантска програма 2025 на Fibank*:***

Изпрати кратко CV на jobs@fibank.bg до **14.07.2025** г**.**, като в мейла посочиш референтен номер **SP/0714Adm**.

Очаквай покана за интервю за одобрение.

Всички документи ще бъдат разглеждани според ЗЗЛД.